



MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

Întreprinderea de Stat
Întreprinderea pentru silvicultură
„SILVA-SUD” Cahul

МИНИСТЕРСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „MOLDSILVA”

Государственное предприятие,
Предприятие по лесному
хозяйству
„SILVA-SUD” Cahul

ORDIN
ПРИКАЗ

din 24.01 2024

Nr. 12

“Cu privire la numire
responsabili de registru electronic”

În legătură cu necesitatea aprobării Regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale și ținerea registrului electronic al cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în cadrul Agenției „Moldsilva” și în baza ordinului Agenției „Moldsilva” nr. 11 din 23.01.2024,

ORDON:

1. Se numesc responsabili de ținerea registrului electronic al cererilor de comunicare a informațiilor de interes public al ÎS ÎS „Silva Sud” Cahul, următorii angajați:
 - Roman Diana, specialist resurse umane al ÎS ÎS „Silva Sud” Cahul;
 - Șapovalov Natalia, contabil al ÎS ÎS „Silva Sud” Cahul.

Director-interimar Î.S. Întreprinderea pentru
Silvicultură „Silva-Sud” Cahul

Boghean Gheorghe

D. Roman
D. S. Epuravova
[Signature]



MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

МИНИСТЕРСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „MOLDSILVA”

ORDIN
ПРИКАЗ

„26” februarie 2024

Nr. 38

Cu privire la instituirea în cadrul entităților silvice din subordine a Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

În conformitate cu prevederile art. 5 lit. c) din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, **întreprinderile de stat**, în rând cu alte autorități publice, sunt nominalizate ca furnizori de informații de interes public.

Pentru asigurarea implementării conforme a prevederilor Legii nr. 148/2023, prin HG nr. 1027 din 21.12.2023 a fost instituit Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic și stabilit modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

Astfel, cererile de comunicare a informațiilor de interes public, înaintate întreprinderilor de stat, se înregistrează în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea urmează să fie introduse și în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, în conformitate cu modelul Registrului și Instrucțiunile de completare a lui, aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023.

Registrul respectiv este ținut de către subdiviziunea sau persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat, recepționarea și înregistrarea petițiilor. În cazul lipsei acestora, conducătorul entității silvice este obligat să desemneze prin ordin o persoană responsabilă pentru ținerea Registrului și pentru înregistrarea cererilor.

Concomitent, administratorii entităților silvice au obligația de a include în rapoartele anuale de activitate (începând cu raportul pentru anul 2024), datele statistice generalizate din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

În scopul asigurării implementării în activitatea entităților silvice din subordine a prevederilor Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public și a Hotărârii Guvernului nr. 1027 din 21.12.2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, în temeiul prevederilor pct. 12 subpct. 10) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, aprobat prin HG nr. 150 din 02 martie 2010,

I.S. Întreprinderea pentru
Silvicultură «SILVA SUD»
nr. Cămin, str. Dunării
2000, Chișinău
[Stamp]

26 02 24
[Signature]

ORDON:

1. Administratorii entităților silvice din subordine vor asigura:

1) instituirea prin ordin în cadrul entității silvice a Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, care va fi ținut de către subdiviziunea sau persoana responsabilă de receptionarea și înregistrarea petițiilor. În lipsa acestora, administratorul va desemna prin ordin o persoană responsabilă pentru ținerea registrului, înregistrarea cererilor și furnizarea de informații, precum și de controlul asupra examinării în termen a cererilor;

2) plasarea pe pagina Web a entității a ordinului privind instituirea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, cu nominalizarea persoanei responsabile și a datelor ei de contact;

3) introducerea datelor în registru imediat după:

- înregistrarea cererii în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea se introduc și în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic (Anexa nr. 1), în conformitate cu Instrucțiunile de completare (Anexa nr. 2), aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023;

- soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în termenul prevăzut de art. 19 din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.

4) prezentarea, la solicitarea Cancelariei de Stat sau altei autorități publice, a informației din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic;

5) includerea în rapoartele anuale de activitate a datelor statistice generalizate din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

2. Dna Natalia GOREȚCHI, (Serviciul e-transformare):

- va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web a Agenției „Moldsilva”;

- va acorda entităților silvice consultările solicitate privind instituirea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic.

3. Serviciul secretariat și managementul documentelor (dna Galina MALIK), va aduce la cunoștința prezentului ordin persoanelor nominalizate în ordin, sub semnătură, iar entităților silvice din subordinea Agenției „Moldsilva”, prin intermediul poștei electronice.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director



Valeriu CAISÎN

REGISTRUL
cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

(denumirea furnizorului de informații)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A REGISTRULUI:

Rubrica 1. Se indică numărul de ordine al cererii în registru.

Rubrica 2. Se indică numărul și data înregistrării cererii în fluxul general al petițiilor.

Rubrica 3. Se indică:

- numele și prenumele persoanei fizice;
- denumirea persoanei juridice.

Rubrica 4. Se indică modalitatea în care a fost depusă cererea:

- electronic;
- prin poștă;
- la furnizor.

Rubrica 5. Se indică data expedierii răspunsului prin care a fost soluționată cererea solicitantului.

Rubrica 6. Se indică modul de soluționare a cererii, după cum urmează:

- satisfăcută integral/parțial;
- respinsă integral/parțial;
- readresată integral/parțial;
- refuz integral/parțial;
- neexaminată integral/parțial (în temeiul art. 17 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public).

În cazul în care unele părți ale cererii sunt soluționate în mod diferit, se vor indica toate soluțiile aplicate (de exemplu „satisfăcută parțial; respinsă parțial”).

Rubrica 7. Se indică temeiul legal și cuantumul plăților solicitate pentru comunicarea informațiilor de interes public.

Rubrica 8. Se indică temeiul legal de respingere a cererii, prevăzut la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Rubrica 9. Se indică temeiul legal al refuzului de a comunica informațiile de interes public, prevăzut la art. 8 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

În cazul în care se indică temeiul legal prevăzut la art. 8 alin.(2) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, se va face referire și la prevederea din altă lege care limitează accesul la informația solicitată.